

OFERTA DE EMPLEO

Expte. E-03-24

PUESTO: Técnico en Gestión de Programas de Formación (másteres, expertos y programas superiores), formación a medida, gestión congresos, reuniones científicas y ciclos formativos profesionales

Para cumplir con los criterios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad de la convocatoria, y en atención a lo dispuesto en la normativa vigente, la empresa convoca proceso de selección de Técnico de Gestión de Programas de Formación, (másteres, expertos y programas superiores), formación a medida, gestión congresos, reuniones científicas y ciclos formativos profesionales.

DEPARTAMENTO: Área de Formación y Talento y Escuela de Dirección y Altos Estudios

DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO:

- Contrato indefinido.
- Remuneración según convenio de Oficinas y despachos.
- Horario de mañana y tarde a convenir con la dirección y según necesidades en función de actividad.
- Funciones a desarrollar: La persona seleccionada se integrará como Técnico en el Área de Formación y Talento y Escuela de Dirección y Altos Estudios, bajo la dirección de la Coordinadora y del Responsable del Área de Formación y Talento.
- Colaboradores: Técnicos, Administrativos y becarios

REQUISITOS EXIGIBLES:

Titulación mínima requerida:

Preferentemente titulación superior o medio en Dirección y Administración de Empresas, Ciencias Políticas y Sociología, Derecho, Pedagogía, Ciencias del Trabajo o Investigación y Técnicas de Mercado.

Se podrán valorar, de igual forma, candidatos que atesoren otras titulaciones medias o superiores universitarias o ciclos formativos profesionales superiores.

Se valorará de forma preferente a los candidatos/as que demuestren un nivel alto de inglés acreditado con el correspondiente certificado.

Formación de Posgrado a valorar:

Máster o Posgrado en Dirección y Gestión de Recursos Humanos, Administración y Dirección/Gestión de Empresas, Marketing, Marketing Digital, Publicidad o Dirección y/o Gestión Comercial, Protocolo y Organización de Eventos.

Otra formación a valorar:

Imprescindible nivel B2 de inglés acreditable en entrevista con el candidato/a. Se valorarán estancias formativas o profesionales en el extranjero, así como un segundo idioma.

Experiencia profesional requerida:

No inferior a cinco años en puestos relacionados con la organización, gestión, comercialización y difusión de programas formativos preferentemente a nivel de posgrado en centros de formación superior y escuela de negocio, desarrollo de programas de formación a medida, siendo imprescindible contar con una experiencia, de al menos 2 años, en la participación de procesos de diseño, organización, ejecución y gestión integral de ciclos formativos profesionales.

No inferior a cinco años en puestos relacionados con la Consultoría de Formación.

Se valorará positivamente conocimiento y experiencia en el uso, diseño y desarrollo de plataformas de e-learning así como en la implementación en la organización de sistemas CRM y ERP

Competencias de gestión informática

Manejo avanzado de sistemas operativos y aplicaciones ofimáticas (tratamiento de textos, base de datos, hojas de cálculo, correo electrónico e Internet.).

COMPETENCIAS GENERALES Y DE GESTIÓN REQUERIDAS

Competencias técnicas

- Alto nivel de redacción y comunicación de ideas, proyectos y datos por escrito.
- Alta capacidad para analizar, organizar y presentar datos numéricos.
- Alto nivel de conocimiento del entorno productivo y del tejido empresarial de Granada y Andalucía, con especial énfasis en el subsector de la formación de posgrado.

Compromiso con la organización

- Comprometido con la estrategia de Cámara Granada y su realización exitosa y de máxima excelencia.

- Anticipa situaciones y problemas, previendo posibles riesgos u obstáculos

Trabajo en equipo y cooperación

- Comparte en forma activa los problemas del grupo y participa en su resolución.
- Posibilita y estimula permanentemente el trabajo en equipo, con sus pares, colaboradores y otras personas pertenecientes a distintos departamentos de la organización.
- Invita a los demás a expresar ideas y propuestas, fortaleciendo el espíritu de grupo.
- Anima una comunicación fluida y transparente, capacitando a los demás en la resolución de situaciones conflictivas.

Flexibilidad

- Acepta sus errores y críticas en forma abierta, reconoce la validez del punto de vista de los demás sin ponerse a la defensiva.
- Mantiene una mirada positiva y perseverancia ante las dificultades.
- Adapta sus acciones a la situación o reacciones de los demás, efectuando cambios inmediatos y evaluando el riesgo de su aplicación.

Capacidad de decisión y liderazgo

- Alto nivel de liderazgo para la puesta en marcha de nuevos proyectos, con unas competencias comerciales muy marcadas y una iniciativa permanente para la consecución de un crecimiento permanente de la actividad del área.
- Emite juicios para diversificar la actividad en áreas no desarrolladas por la escuela y por Cámara Granada.
- Actúa anticipándose a los hechos y a los problemas.
- Emite informes con soluciones alternativas.
- Investiga los servicios de la competencia y nuevas oportunidades de negocio.

Uso de tecnología

- Es capaz de utilizar todo el software de soporte disponible en el área y en la escuela.

Orientación al logro

- Se marca objetivos superiores a los establecidos de forma realista y ambiciosa.
- Muestra afán y orientación profesional a objetivos y resultados

FORMA Y LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes deberán por correo electrónico a la dirección seleccion2024@camaragranada.org indicando en el asunto: Proceso Selección E-03/24 adjuntando la siguiente documentación:

- Carta de presentación y motivación para el puesto.
- Curriculum Vitae.
- Copia escaneada de la titulación universitaria si posee.
- Copia escaneada de cuantos documentos considere probatorios de los méritos y competencias alegados en el CV.
- Fe de vida laboral o prueba fehaciente de la experiencia laboral.
- Documento de consentimiento de uso de los datos del CV.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

El plazo para la presentación se inicia con la publicación de la oferta y **finalizará el 14 de junio a las 14:00 horas.**

PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se iniciará una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas y a él pasarán las candidaturas que reúnan los requisitos.

OBSERVACIONES:

La empresa se reserva el derecho de no cubrir todos o ninguno de los puestos de la oferta en el caso de que ninguna de las personas candidatas se adecue al perfil buscado o en caso de cambio en las condiciones de ejecución de los proyectos que han motivado la publicación de esta oferta.