



Unión Europea



## OFERTA DE TRABAJO

Expte E-10/24

### **PUESTO: RECEPCIONISTA DIGITAL BUSINESS HUB**

Para cumplir con los criterios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad de la convocatoria, y en atención a lo dispuesto en la normativa vigente, la Cámara de Comercio de Granada, convoca proceso de selección de un Recepcionista para las instalaciones del Digital Business Hub.

**Nº DE PUESTOS OFERTADOS:** 1 puesto (30 horas en horario de mañana)

1 puesto (30 horas en horario de tarde y sábados por la mañana)

#### **DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO:**

- Contrato de 30 horas/semanales. Modalidad de contrato a determinar según perfil del candidato.
- Remuneración según convenio de Oficinas y despachos. Se valorará competencia profesional del candidato/a
- Horario: uno de los puestos se oferta en horario de mañanas y otro en horario de tardes y sábado mañanas, a convenir con la dirección y según necesidades en función de actividad.
- Funciones a desarrollar:

La persona seleccionada se integrará en el equipo bajo la dirección de Gerencia y realizará las labores de: recibir a las visitas, ya sean clientes, empleados o proveedores, atender y recibir llamadas telefónicas, responder y enviar mails, informar sobre los servicios que se prestan en la entidad, acompañar o dirigir a las personas que lleguen al lugar, recibir y repartir correspondencia y/o paquetería, seguimiento y supervisión de las tareas de limpieza y de las incidencias de mantenimiento que puedan surgir, mantener control de los individuos que entran y salen de las instalaciones, preparación de instalaciones para las actividades que se programen en el centro, gestión de la documentación generada según la actividad desarrollada en el centro.

### REQUISITOS EXIGIBLES:

Los siguientes requisitos se consideran requisitos mínimos esenciales y los candidatos que no cumplan al menos uno de ellos se descartarán automáticamente del proceso de selección:

- Formación mínima: FP de Grado Medio o de Grado Superior en alguna de las siguientes especialidades: Informática / Gestión Administrativa / Electricidad y Electrónica / Comercio y Marketing.
- Experiencia previa demostrable en puesto similar de un mínimo de 1 año.
- Valorables conocimientos básicos de informática (instalación de equipos y software)
- Valorables conocimientos de tareas básicas de mantenimiento

### OTROS MÉRITOS A VALORAR:

- Conocimientos en gestión de Redes Sociales y Marketing.
- Realización y edición de vídeos.

### MERITOS A VALORAR:

Experiencia en puesto similar de más de 2 años	30 puntos
Experiencia en puesto similar de 1 año	15 puntos
Competencias Técnicas y organizativas que se valorarán a través de las pruebas de selección que se estimen oportunas para cada puesto de trabajo	Puntuable entre 0 y 20 puntos
Habilidades sociales y competencias personales (trabajo en equipo, organización, responsabilidad, etc.) que se valorarán en entrevista personal con la dirección	Puntuable entre 0 y 20 puntos
Capacidad de comunicación oral y escrita	Puntuable entre 0 y 10 puntos
Conocimientos en instalación de equipos informáticos	Puntuable entre 0 y 10 puntos
Conocimientos en tareas básicas de mantenimiento	Puntuable entre 0 y 10 puntos

### PLAZO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

El plazo para la presentación se inicia con la publicación de la oferta y **finalizará el 31 de mayo a las 14:00 horas**

## **FORMA Y LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes deberán presentarse en el registro de la Cámara de comercio en horario de 9:00 a 14:00 o bien por correo electrónico a la dirección [seleccion2024@camaragranada.org](mailto:seleccion2024@camaragranada.org) indicando en el asunto: Proceso Selección E-10/24 adjuntando la siguiente documentación:

- Carta de presentación y motivación para el puesto
- Curriculum Vitae
- Copia escaneada de la titulación académica que posee
- Copia escaneada de cuantos documentos considere probatorios de los méritos y competencias alegados en el CV.
- Fe de vida laboral o prueba fehaciente de la experiencia laboral
- Documento de consentimiento de uso de los datos del CV

## **PROCESO DE SELECCIÓN**

El proceso de selección se iniciará una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas y a él pasarán los candidatos que reúnan los requisitos mínimos.

Para poder realizar la valoración de los méritos, se llevarán a cabo tanto una entrevista personal, como pruebas de conocimiento, role playing y/o assessment center que permitan conocer al candidato y evaluar el grado de competencia profesional.

## **OBSERVACIONES:**

Cámara de Granada se reserva el derecho de no cubrir todos o ninguno de los puestos de la oferta en el caso de que ninguna de las personas candidatas se adecue al perfil buscado o en caso de cambio en las condiciones de ejecución de los proyectos que han motivado la publicación de esta oferta.