

## MODELO DE CURRICULUM VITAE

En el caso de persona jurídica, este modelo será válido para los candidatos presentados.

### INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre	[ Apellidos, Nombre ]
Dirección	[calle/plaza, número, piso, código postal, localidad, provincia]
Teléfono	[ Fijo y/o móvil para localización del candidato]
Fax	
Correo electrónico	
DNI	
Fecha de nacimiento	[ dd-mm-aaaa ]

### TÍTULOS PROFESIONALES

- Título de la cualificación obtenida [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado.]
  - Fechas (de – a)
- Entidad que ha impartido la educación o la formación
  - Especialidad

### CURSOS DE POSTGRADO

- Título de la cualificación obtenida [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado.]
  - Fechas (de – a)
- Entidad que ha impartido la educación o la formación

### OTROS CURSOS

- Título de la cualificación obtenida [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado.]
  - Fechas (de – a)
- Entidad que ha impartido la educación o la formación

## CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- Ofimática (tratamientos de texto, hojas de cálculo, presentaciones power point, ...)  
[ Indicar, para cada una de las herramientas indicadas, el nivel: excelente, bueno, básico ]
- Correo electrónico
- Búsqueda de información en Internet
- Otros (indicar cuáles...)

## IDIOMAS

LENGUA MATERNA [Escribir la lengua materna.]

OTROS IDIOMAS

[Escribir idioma ]

- Lectura [ Indicar el nivel: excelente, bueno, básico ]
- Escritura [ Indicar el nivel: excelente, bueno, básico ]
- Expresión oral [ Indicar el nivel: excelente, bueno, básico ]

## EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a) [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado. ]
- Empresa
- Actividad de la empresa
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

## CAPACIDADES ESPECÍFICAS

Capacidades relacionadas con la gestión de proyectos de pymes o en el marco de la internacionalización.  
[Describir brevemente en el marco de qué actuación o programa, la entidad promotora, las actividades y responsabilidades asumidas, la duración de la experiencia...]

**CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES** [Describir brevemente en qué consisten esas capacidades y cómo han sido adquiridas y aplicadas...]

No necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.

Por ejemplo: iniciativa y capacidad emprendedora, habilidades comunicacionales

**CARNET DE CONDUCIR**

**DISPONIBILIDAD HORARIA Y DE MOVILIDAD POR EL ENTORNO GEOGRÁFICO** [ Indicar la disponibilidad de trabajo a jornada completa y los recursos de los que se dispone para trasladarse por el entorno local de referencia ]

**¿QUÉ CUALIDADES CREE QUE SON NECESARIAS PARA ASESORAR A PYMES QUE ESTÁN INICIANDO EN LA INTERNACIONALIZACIÓN?** [ Respuesta abierta ]

**¿CUÁLES DE ELLAS POSEE Y EN QUÉ GRADO?**

**INFORMACIÓN ADICIONAL** [ Introducir aquí cualquier información que se considere importante destacar ]