

## Servicio de Selección de Talento Cámara Granada

**Puesto a Seleccionar:**  
Responsable de Administración

**PRODISA**, fabricante industrial de referencia, es **una empresa de Comunicación Audiovisual con 30 años de experiencia en el sector**. Actualmente está creciendo y por eso busca a un “rockstar” de las Finanzas para incorporarse en su equipo.

### Requisitos:

- Experiencia de al menos 4 años en un puesto similar.
- Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, Economía o similar.
- Se valora: Grado en Administración y Dirección de Empresas, Finanza y Contabilidad.
- Conocimiento de herramienta de gestión SAGE 200.
- Nivel alto en comunicación. Capacidad de negociación.
- Persona resolutiva, responsable y con autonomía. Liderazgo de equipos.

### Funciones:

- Coordinación del departamento de administración y apoyo administrativo.
- Gestión del área de RRHH
- Elaboración y presentación de impuestos, cierres trimestrales y cuentas anuales en el ámbito fiscal.
- Establecer los sistemas de contabilidad analítica y dirigir los procesos presupuestarios, reporting y control anticipando potenciales riesgos y desviaciones en los objetivos de ingresos, gastos y rentabilidad.
- Comunicación y coordinación con gestorías y gabinetes externos y gestiones con administraciones públicas.
- Elaborar la planificación financiera y de tesorería y desarrollar las negociaciones con las entidades financieras.
- Gestión contable y fiscal. Balance y cuenta de resultados.
- Dirigir los procesos de facturación y la gestión de cobros y pagos, asegurando la exactitud de la información y el control de los flujos económicos con los clientes.

### Se ofrece:

- Puesto indefinido. Jornada completa.

**Más información y envío de CV:**  
[prodisa@prodisacomunicacion.com](mailto:prodisa@prodisacomunicacion.com)

**Enviar CV a la atención de:** Prodisa

**Asunto del email:** Oferta empleo Responsable de Administración