“LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO”

1- PRESENTACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

DENOMINACIÓN: **LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO**

DURACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA: **215 HORAS**

(150 específicas y 65 transversales)

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: **PRESENCIAL**

LOCALIDAD: **OGÍJARES**

2- OBJETIVOS FORMATIVOS

Realizar la limpieza de suelos, paredes y techos en edificios y locales

- Definir y establecer las tareas de limpieza vinculadas a los tipos de intervención apreciando el valor de la higiene y reconociendo los riesgos derivados de la actuación, para ajustarla al centro de trabajo.
- Identificar los materiales que revisten los paramentos, suelos y techos relacionándolos con su limpieza.
- Seleccionar y aplicar productos de limpieza acorde con sus especificaciones, comprobando su eficacia y utilidad.
- Elegir útiles de limpieza específicos para los paramentos, suelos y techos capaces de lograr el efecto de limpieza que se desea o se espera, determinando su utilización y explicando la forma de conservarlos en condiciones de uso.
- Identificar los procedimientos para limpiar los materiales que revisten los paramentos, suelos y techos determinando los más adecuados al contexto y a la actuación.
- Describir los pasos a seguir para acondicionar de manera previa los espacios a limpiar observando la ubicación de enseres y objetos, así como puertas, ventanas, aberturas para facilitar la ventilación y preparación del entorno.
- Definir el procedimiento de limpieza de los materiales que revisten los paramentos, suelos y techos, determinando útiles y productos para conseguir el efecto deseado, verificando su logro.

Llevar a cabo la limpieza del mobiliario ubicado en el interior de los espacios a intervenir

- Determinar el tipo de mobiliario ubicado en el interior de los espacios a limpiar, reconociendo los materiales que lo configuran.
- Clasificar herramientas o útiles de limpieza de acuerdo con el tipo de mobiliario a limpiar.
- Seleccionar productos de limpieza de acuerdo con el mobiliario a tratar describiendo propiedades, funciones y modos de aplicación.
- Determinar la limpieza de un supuesto mobiliario estableciendo los procedimientos, útiles y productos en cada caso específico.
- Estimar las acciones para la eliminación de residuos depositados en el interior de las

papeleras, garantizando su higienización. ↺ Describir el proceso de higienización y desinfección de los aseos determinando los procedimientos, útiles y productos a utilizar.
Realizar la limpieza de cristales en edificios y locales ↺ Identificar y explicar las características de los diferentes tipos de superficies acristaladas, relacionándolos con su limpieza. ↺ Seleccionar y describir el equipamiento: máquinas, accesorios, útiles y productos de limpieza de cristales acorde con sus aplicaciones, comprobando su eficacia y utilidad. ↺ Determinar los procedimientos de limpieza de cristales contrastando su especificidad. ↺ Determinar y realizar la limpieza de cristales, determinando los métodos, equipamiento y productos en función del rendimiento esperado.
Realizar la limpieza y tratamiento de superficies en edificios y locales utilizando maquinaria ↺ Identificar y seleccionar las máquinas, accesorios y productos de limpieza y tratamiento de superficies en función de los procedimientos de limpieza y tratamiento de materiales que revisten las superficies. ↺ Identificar, seleccionar y manejar los tipos de barredoras para la limpieza de suelos, en función de las distintas superficies a limpiar. ↺ Identificar y manejar la máquina fregadora, accesorios y útiles a utilizar en la limpieza y tratamiento de las distintas superficies, en función de las posibles acciones a desarrollar. ↺ Analizar y aplicar el procedimiento de decapado para eliminar los restos de cera y/o la suciedad excesiva del suelo. ↺ Describir el procedimiento de encerado para proteger y abrillantar el suelo, garantizando la consecución de los resultados esperados. ↺ Seleccionar y aplicar el procedimiento de abrillantado-cristalizado del suelo atendiendo a los resultados esperados tras la consecución del trabajo. ↺ Determinar procedimientos de limpieza y protección de superficies y mobiliarios textiles seleccionando máquinas, útiles y productos. ↺ Describir las tareas de revisión de las máquinas de limpieza para garantizar su funcionamiento de acuerdo con las características técnicas de la misma.

3- CONTENIDOS.

CONTENIDOS

1. **Módulo I: Limpieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales. 30 horas**
   1. Técnicas de limpieza básicas
      - Conceptos:
      - Limpieza
      - Suciedad
      - Desinfección

LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO

▫ Tipos de residuos y basuras en los procesos de limpieza
- Procesos de limpieza adecuados a cada material:
▫ Materiales duros
▫ Materiales blandos
- Inconvenientes de una mala selección.
- Aplicación de productos de limpieza y desinfección
▫ Tipos de productos:
Limpiadores: disolventes, jabones, detergentes, champúes, captapolvos, desincrustantes, desengrasantes, amoniaco, desinfectantes específicos y en general, desinfectantes de WC, lejía.
Abrillantadores: decapantes, cristalizadores, selladores.
Productos específicos: limpiacristales, limpiametales.
▫ Aplicación de productos según criterios:
Dosificación. Manejo de los diferentes dosificadores.
Formas de actuación ante posibles casos de toxicidad.
Riesgos para la salud.
▫ Interpretación del etiquetaje:
Diferentes indicaciones presentes en los envases de productos de limpieza y desinfección.

2. Desarrollo de los procesos de limpieza
- Secuenciación de actividades de limpieza adaptados a cada técnica: Barrido, Barrido húmedo. Aspirado. Fregado. Desempolvado
- Acondicionamiento de los espacios de trabajo:
▫ Preparación del entorno y mantenimiento del orden.
▫ Desarrollo de las tareas de limpieza con personas en su puesto de trabajo o en las inmediaciones (personas en tránsito).
- Técnicas de verificación de las tareas de limpieza.
- Seguimiento del Plan de Trabajo.
▫ Interpretación y ejecución de las instrucciones recibidas.
▫ Conocimiento de los procedimientos y normas del centro de trabajo.
- Manejo y conservación de los útiles de limpieza
▫ Identificación: para suelos, paredes, techos.
▫ Aplicación de los diferentes útiles de limpieza.
▫ Procesos de conservación de los mismos.
▫ Utilización de electrodomésticos: aspiradoras de fácil manejo.

3. Gestión y tratamiento de residuos
- Tipos de residuos: urbanos, industriales, hospitalarios, agrícolas, ganaderos, forestales y mineros.

- Tratamiento de los mismos: reciclado, reutilización, valoración y eliminación.
- Procesos de separación, manipulación y almacenamiento de residuos.

4. Aplicación y seguimiento de medidas de prevención de riesgos laborales
- Identificación de los riesgos.
- Derivados de las actividades propios de limpieza.
- Relacionados con el centro de trabajo.
- Identificación y uso de los equipos de protección individual.

2. Módulo II: Limpieza del mobiliario interior.30 horas

1. Aplicación de productos de limpieza de mobiliario
- Tipos de mobiliario y su composición.
- Identificación de los diferentes productos de limpieza.
▫ Limpiadores.
▫ Abrillantadores.
▫ Productos específicos: limpiacristales, limpiametales, limpiamuebles, ambientadores.
- Utilización de productos de limpieza y desinfección de mobiliario.
▫ Dosificación y tipo de dosificadores.
▫ Riesgos derivados de una mala utilización.
▫ Conducta a seguir ante casos de toxicidad.
- Interpretación y lectura del etiquetaje de los productos.

2. Técnicas de limpieza de mobiliario
- Secuenciación de actividades.
- Acondicionamiento de los espacios de trabajo:
▫ Actuación sobre el entorno.
▫Desarrollar las tareas de limpieza de mobiliario con personas presentes o en tránsito.
- Cumplimentar hoja de registro de tareas.
- Selección e identificación de los diferentes útiles de limpieza de mobiliario.
- Uso y aplicación de dichos útiles.
- Aspiradoras y otros electrodomésticos para la limpieza de componentes textiles.
- Procesos de conservación de los útiles de limpieza.

3. Técnicas de limpieza y desinfección de aseos.
- Aparatos sanitarios y complementos de un aseo.
- Técnicas de desinfección de inodoros, baños, duchas y bidé.
- Limpieza de azulejos, espejos y otros materiales.
- Material consumible: identificación y reposición.

- Productos específicos en las tareas de limpieza de un aseo.
- Técnicas de verificación del trabajo realizado.

4. Procesos de gestión y tratamiento de residuos en la limpieza de mobiliario
- Tipos de residuos generados.
- Tratamiento de los mismos.
- Separación y manipulación de residuos.
- Transporte de residuos.
- Aplicar las normas mínimas de seguridad en el tratamiento de residuos.
- Normas a seguir ante casos de toxicidad.

5. Aplicación y seguimiento de medidas de prevención de riesgos laborales en la limpieza de mobiliario
- Identificación de los riesgos específicos relacionados con la limpieza.
- Riesgos relacionados con la ubicación de la actividad de limpieza.
- Uso de los equipos previa identificación de los mismos.

3. Módulo III: Limpieza de cristales en edificios y locales. 30 horas

1. Técnicas de limpieza de cristales.
- Tipos de superficies acristaladas: composición y características.
- Preparación y mantenimiento del orden en el lugar de trabajo.
- Limpieza de cristales en espacios exteriores e interiores.

2. Utilización del equipamiento básico para limpieza de superficies acristaladas.
- Útiles, máquinas y herramientas del cristalero.
- Tipos de útiles.
- Conservación y almacenamiento de los mismos.
- Utilización de los útiles y herramientas de trabajo: criterios a seguir.
- Utilización de productos de limpieza específicos
▫ Clasificación.
▫ Aplicación de las normas básicas de uso.
▫ Dosificación y utilización de dosificadores.
3. Medidas relacionadas con la seguridad y salud de los trabajadores.
- Identificación de los riesgos relacionados con la limpieza de cristales.
- Riesgos relacionados con el centro de trabajo.
- Utilización de los equipos de protección individual.
- Aplicación de las medidas de seguridad específicas para trabajos en altura.
- Conocer y aplicar medidas de seguridad ante la presencia de personas en el entorno de trabajo.

4. **Módulo IV: Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria. 60 horas**

1. Limpieza con máquinas: Clasificación, componentes y mantenimiento.
- Tipología de maquinaria
- Componentes de la maquinaría
▫ Componentes eléctricos
▫ Componentes mecánicos
▫ Resto de componentes
- Técnicas de mantenimiento de maquinaria
▫ Mantenimiento preventivo: interpretación de los planes de mantenimiento preventivo.
▫ Mantenimiento correctivo: valoración del alcance de las averías.
▫ Almacenaje de la diferente maquinaria.
- Interpretación de fichas técnicas y señalizaciones de la maquinaria.
2. Utilización de productos de limpieza: Identificación, propiedades y almacenamiento.
- Tipología de productos de limpieza con máquinas.
- Criterios para la utilización de productos de limpieza con máquinas:
▫ Dosificación de productos. Tipos de dosificadores.
▫ Almacenaje de productos de limpieza.
▫ Riesgos para la salud derivados de la manipulación de productos de limpieza.
▫ Forma de actuación frente a posibles casos de toxicidad.
- Interpretación del etiquetaje: simbología presente en el etiquetaje.
- Repercusiones medioambientales: buenas prácticas medioambientales.
3. Procesos de limpieza con maquinaria:
- Organización del trabajo:
▫ Interpretación y ejecución de las instrucciones recibidas.
▫ Preparación del entorno y mantenimiento del orden.
▫ Desarrollo de las tareas de limpieza con personas en su puesto de trabajo o en las inmediaciones (personas en tránsito).
- Técnicas de limpieza con maquinaria:
▫ Barrido.
▫ Fregado.
▫ Decapado.
▫ Encerado.
▫ Abrillantado-cristalizado.
▫ Aspirado.
▫ Peinado.
▫ Diferenciación de los tipos de tratamientos.
▫ Secuenciación de actividades en cada tratamiento.

▫ Ejecución de los diferentes tratamientos.
▫Verificación de los tratamientos ejecutados.

4. Selección, utilización y conservación de útiles, herramientas y accesorios
- Identificación y selección de los diferentes tipos de útiles, herramientas y accesorios
- Uso, colocación y aplicación de los diferentes útiles, herramientas y accesorios
- Conservación de útiles, herramientas y accesorios

5. Medidas relacionadas con la seguridad y salud de los trabajadores
- Identificación de los riesgos:
▫ Inherentes a las actividades propias de limpieza.
▫ Relacionados con el centro de trabajo en el que se desarrollen la actividad de limpieza.
▫ Riesgos específicos del trabajo con máquinas.
- Identificación y uso de los equipos de protección individual.
- Condiciones mínimas de seguridad ante la presencia de personas en el entorno de trabajo.

FORMACIÓN TRANSVERSAL

- **Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo (35 horas).**
- **Prevención de Riesgos Laborales. (30 horas).**

4. PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

4.1. Criterios organizativos:

El desarrollo del curso se llevará a cabo en las diferentes fases que exponemos a continuación:

1. Previo al inicio del curso el personal técnico en formación, los docentes junto con el apoyo de la entidad beneficiaria realizará un estudio sobre el perfil del grupo de participantes (conocimientos previos sobre la materia, nivel académico, categoría profesional, área funcional…) con el fin de adecuar la metodología y las aportaciones complementarias a las características del grupo.

2. Al inicio de la acción formativa, el alumnado recibe la bienvenida al mismo en una priera sesión donde se establecerán las principales

características del mismo así como se les entregará el material tanto didáctico como fungible para realizar el curso.

3. El formador/a, una vez llevada a cabo la actividad o cuestionario de evaluación, determina y comunica al alumno su calificación. Del mismo modo, corregirá las actividades prácticas durante todo el curso.

4. Una vez finalizado el periodo de evaluación, los alumnos son calificados como APTO o NO APTO para recibir el certificado Asistencia y Aprovechamiento o Asistencia.

5. Al finalizar la acción formativa es necesario rellenar una encuesta en la que el participante evaluará el grado de satisfacción con la realización de la acción formativa, y donde podrá evaluar tanto los objetivos y contenidos del curso, como al formador/a, a la metodología utilizada, la documentación y materiales, si se han satisfechos sus expectativas y alcanzado el nivel de aprendizaje esperado, que es un sistema muy eficaz para mejorar continuamente nuestra labor.

6. Durante el curso se llevaran controles de firmas por parte del formador/a y el coordinador del curso. Las faltas de asistencia, independientemente de la causa que la ocasiones, no podrá superar el 25% de la duración de las horas presenciales del curso.

4.2. Metodología

El curso de modalidad presencial requiere una metodología activa y centrada en el alumno. Esta premisa exigirá una metodología formativa específica que observe los mecanismos cognitivos de los adultos, mediante los cuales se vinculan de forma continuada los conocimientos adquiridos con la actividad a desarrollar. De esta manera, se pretende que los participantes desarrollen unas competencias específicas que contribuyan activamente a mejorar su cualificación en el desempeño de funciones.

Para facilitar el aprendizaje se utilizarán tres mecanismos de actuación. El primero se basará en la exposición por parte del formador/a de los contenidos teóricos básicos del curso. En todo momento el alumno/a será el referente esencial, se seguirá el ritmo que marque y se dará respuesta a las necesidades formativas que plantee. El segundo momento de aprendizaje se centrará en la actividad individual del alumno/a, que asimilará la información recibida en el aula. A través de estas dos fases se fomentará el aprendizaje significativo. Por último, se llevarán a cabo actividades grupales aplicando las técnicas de dinámica de grupos que se consideren más adecuadas (lluvia de ideas, role-playing, simulación de casos, análisis de situaciones, debate, etc.). En esta fase se afianzarán los conocimientos de forma motivadora y atractiva, fomentando el espíritu crítico y la capacidad investigadora de los alumnos. Mediante este proceso se favorecerá y reforzará el aprendizaje por descubrimiento y cooperación.

LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO

La metodología será eminentemente práctica, por lo que predominará el desarrollo de actividades en las que se demuestre la asimilación de los contenidos. Asimismo, se contribuirá a relacionar los conceptos estudiados con el ámbito laboral y a determinar utilidad del aprendizaje.

Con el fin de establecer una relación lo más directa posible entre la formación que se imparte y las competencias profesionales del alumno/a, en esta acción formativa se promoverán actividades que simulen o representen situaciones propias de las tareas a desarrollar, a través de las cuales se fomentará la capacidad de respuesta ante las dificultades y problemas que se presentan durante la actividad.

El equipo docente colaborará en la labor objeto de este proyecto de "reducir el desempleo juvenil en los municipios de la provincia de Granada, mediante la incorporación de las personas jóvenes desempleadas al mundo laboral". Orientará al grupo de aprendizaje en la búsqueda de empleo y estará alerta ante cualquier oportunidad de inserción laboral.

5. Cronograma. Temporalización.

Horario 09:00 a 14:00

Mes	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Octubre		20	21	22	23
	26	27	28	29	30
Noviembre	02	03	04	05	06
	09	10	11	12	13
	16	17	18	19	20
	23	24	25	26	27
	30	01	02	03	04
Diciembre	07	08	09	10	11
	14	15	16	17	18
	21	22			

Formación Troncal	Formación Especifica