# Objetivos/contenidos de curso C1:

- Técnicas de presentación y hablar en publico
- Técnicas y simulacros de entrevistas en inglés
- Simulacros de videoconferencias, reuniones profesionales y negociaciones
- Mejorar fluidez y confianza para alcanzar un nivel profesional del idioma
- Ampliar vocabulario y expresiones idiomáticas para fomentar uso del inglés en contextos sociales y interprofesionales
- Aclaración con respecto a diferencias culturales y cómo aplicar estos conocimientos a la rutina laboral
- Asentar conceptos gramaticales y semánticos propios del nivel C1
- Introducción al formato APTIS para preparar el certificado C1