

COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

Duración: 150 horas

Contenidos teórico-prácticos:

- Uso básico del sistema operativo 20h

Sistemas operativos disponibles.

Instalación y desinstalación de programas

Programas básicos (navegador, explorador de archivos).

Gestión de archivos y carpetas.

Mantenimiento del sistema operativo

- Tratamiento de la información 20h

Navegación

Diferentes navegadores.

Utilización (Pestañas, historial y favoritos)

Configuración básica. (Página de inicio, buscador preferido, borrado de caché)

Búsqueda de información.

Los buscadores.

Almacenamiento y recuperación de contenido digital.

- Comunicación. 20h

Redes sociales

Correo electrónico.

Identidad digital. Tu imagen personal en internet.

Huella digital

Certificado Digital

- Ofimática. 40h

Herramientas ofimáticas básicas (procesador de textos y excel).

Permisos a la hora de utilizar información de Internet.

Conocimiento de los formatos de archivos (pdf, doc, docx, jpg, gif, png, ...)

- Ofimática en la Nube. Herramientas de Google 20h

Google Apps.

Google Drive, Google Docs, Buscador, Calendar, etc

- Seguridad 20h

Formas básicas de uso de medios informáticos para garantizar la seguridad. (tanto el ordenador como el dispositivo móvil).

Rutinas para una navegación segura.

El antivirus.

Resolución de problemas.

- Curriculum Vitae 10h

Con este curso los alumnos y alumnas adquirirán los conocimientos y destrezas necesarias para desenvolverse en entornos digitales, navegar con seguridad por internet, búsqueda de información, manejar herramientas digitales en la nube, correo electrónico, certificado digital, herramientas de diseño, videoconferencias, etc.

Además, aprenderán a trabajar con programas de Ofimática, como Word, Excel o el paquete de Libre Office así como el manejo de las herramientas Ofimáticas de Google.

Los alumn@s también conocerán cómo mejorar su Currículum Vitae y a utilizar las redes sociales como herramienta profesional.