



EXCEL AVANZADO





Los principales objetivos del curso son:

- **Identificar las funciones principales de una hoja de cálculo.**
- **Conocer el funcionamiento de los elementos más habituales.**
- **Saber crear una hoja de cálculo aplicando formatos.**
- **Aplicar fórmulas y funciones sencillas para cálculos.**



- 1. Introducción a Microsoft Excel.**
- 2. Comenzar el trabajo con Excel.**
- 3. Formulas y operaciones básicas con Excel.**
- 4. Seleccionar y dar formato a Hojas de Cálculo.**
- 5. Configurar e imprimir hojas de Cálculo.**
- 6. Rangos en Excel. Operaciones con el portapapeles.**



Muchas gracias por confiarnos tu formación.



Boraita & Pérez
FORMACIÓN PARA EMPRESAS