



Curso Presencial

90h.

CONTASOL, FACTUSOL Y NOMINASOL EN LA GESTIÓN DE TU EMPRESA



Inicio 19 de septiembre de 2023



Gratuito



Qué aprenderás con este curso...

CONTASOL

Contenidos

Este curso se estructura en 16 Módulos o Unidades didácticas, cuyo detalle es el siguiente:

MÓDULO 1.- INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

Como instalar y realizar las tareas iniciales con el programa.

MÓDULO 2.- CREACIÓN DE LA EMPRESA

Todos los ficheros que guardan relación con la creación de la empresa.

MÓDULO 3.- CONFIGURACIÓN DE LOS FICHEROS DE LA EMPRESA

Todos los ficheros que guardan relación con el plan contable, clientes, proveedores y biblioteca de terceros.

MÓDULO 4.- INTRODUCCIÓN DE ASIENTOS: CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO

Como realizar las configuraciones previas la introducción de asientos y a familiarizarte con la interfaz.

MÓDULO 5.- INTRODUCCIÓN DE ASIENTOS: METODOLOGÍA

Creación de asientos manuales y mediante automatismos o plantillas.

MÓDULO 6.- I.V.A. / I.G.I.C.

Como gestionar los libros de registros de IVA soportado y repercutido.

MÓDULO 7.- CONSULTAS EN PANTALLA

Uso de las herramientas para realizar consultas en CONTASOL.

MÓDULO 8.- CUENTAS ANUALES Y LIBROS

Solapa Impresión, en la que estudiarás las opciones relativas a los libros y cuentas anuales.

MÓDULO 9.- LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS

Modelos oficiales con los que cuenta CONTASOL y el Suministro inmediato de información (SII).

MÓDULO 10.- GESTIÓN DE INMOVILIZADO

Todos los ficheros que guardan relación con el Libro de bienes de inversión.

MÓDULO 11.- AYUDAS Y ÚTILES PARA EL DIARIO DE MOVIMIENTOS

CONTASOL cuenta con diversas opciones de ayuda y automatismos que agilizarán tanto tu trabajo diario como la resolución de incidencias.

MÓDULO 12.- CONCILIACIÓN BANCARIA

Ficheros que guardan relación con la conciliación bancaria y su configuración.

MÓDULO 13.- TESORERÍA

Todos los ficheros que guardan relación con la tesorería, así como configurarla.

MÓDULO 14.- ANALÍTICA

Presupuestos. Departamentos. Estadísticas. Ratios Información.

MÓDULO 15.- FACTURACIÓN

Facturas. Conceptos predefinidos. Diseños de facturas. Informes de facturas. Remesas. Contabilización. Configuración.

MÓDULO 16.- ENLACE CONTABLE

Enlace contable con FACTUSOL y NOMINASOL.

MÓDULO 17.- UTILIDADES

Herramientas. Etiquetas. Importaciones. Exportar. Lápiz contable@. Configuraciones.

MÓDULO 18.- SEGURIDAD

Copia de seguridad. Restaurar copia de seguridad. Asistente de copias de seguridad desasistidas. Chequeo de bases de datos



FACTUSOL

Objetivos específicos

Contenidos

Este curso se estructura en 16 Módulos o Unidades didácticas, cuyo detalle se relaciona a continuación. Cuenta además con una jornada presencial opcional.

MÓDULO 1.- INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

Como instalar y realizar las tareas iniciales con el programa.

MÓDULO 2.- CREACIÓN DE EMPRESA

Interfaz del programa, así como, a crear una nueva empresa y crear una empresa con control de stock.

MÓDULO 3.- CONFIGURACIÓN DE LOS FICHEROS DE LA EMPRESA

Todos los ficheros que guardan relación con clientes, proveedores y artículos.

MÓDULO 4.- CONFIGURACIÓN DE LA EMPRESA

Configuraciones generales de la empresa, IVA e IRPF, unidades de medida, moneda, mensajes en documentos y otras configuraciones.

MÓDULO 5.- CONDICIONES DE VENTA

Creación de tarifas para poder aplicar márgenes diferentes para cada tipo de cliente, importar archivos de tarifas a FACTUSOL desde archivos Excel u OpenOffice, aplicar descuentos y ofertas y actualizar los precios de costo y venta.

MÓDULO 6.- CICLO DE COMPRAS

Grupo Compras de la solapa Comercial de FACTUSOL. Aprenderás el significado de cada uno de los documentos y la posibilidad de enlazar unos con otros a través de la trazabilidad documental.

MÓDULO 7.- CICLO DE VENTAS

como registrar una venta en FACTUSOL, desde el presupuesto hasta la emisión de la factura.

Veremos también cómo registrar los abonos por devolución de las facturas emitidas.

MÓDULO 8.- CREACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPRA Y VENTA

Como se compone un documento de compra o venta en FACTUSOL. Veremos los apartados de la cabecera, el detalle, los datos totales etc...

MÓDULO 9.- GESTIÓN DE ALMACÉN

Solapa Almacén que te ayudarán en tu gestión diaria con las existencias e inventario.

MÓDULO 10.- DOCUMENTOS IMPRESOS

FACTUSOL incorpora varios modelos de impresión para su utilización. En este módulo aprenderás a crear tantos modelos como desees y utilizarlos para imprimir los documentos de compra y venta.

MÓDULO 11.- ADMINISTRACIÓN

Veremos las opciones de la solapa Administración.

MÓDULO 12.- ANÁLISIS Y CONSULTAS

Estudiarás todos los ficheros que guardan relación con las entradas y salidas de almacén, consumos de cliente, salidas por clientes e informes de rentabilidad.

MÓDULO 13.- IMPRESIÓN DE INFORMES

Informes comerciales disponibles en FACTUSOL.

MÓDULO 14.- UTILIDADES

Ficheros que guardan relación con las herramientas adicionales que se encuentran en la solapa Utilidades.

MODULO 15.- SEGURIDAD

Herramientas de copias de seguridad.



NOMINASOL

Contenidos

Este curso se estructura en 15 Módulos o Unidades didácticas, cuyo detalle es el siguiente:

MÓDULO 1.- INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

Requisitos. Instalación. Interface del programa.
Configuración del programa. Primeros pasos.

MÓDULO 2.- CONFIGURACIÓN DEL ENTORNO – SEGURIDAD SOCIAL

Definición de pantalla de gestión de ficheros. Bases de cotización. Tipos de cotización.
Grupos de cotización. Tarifas de códigos CNAE. Tarifas de códigos de ocupación.
Mutuas A.T. y E.P.

MÓDULO 3.- CONFIGURACIÓN DEL ENTORNO – AEAT

Definición de pantalla de gestión de ficheros. Delegaciones de Hacienda.
Administraciones de Hacienda. Actividades Económicas.
Tablas IRPF. Configuración.

MÓDULO 4.- CONFIGURACIÓN DEL ENTORNO - TIPOS DE CONTRATOS

Definición de pantalla de gestión de ficheros. Tipos de contratos. Condiciones de desempleado. Causas de

sustitución. Colectivos de bonificación. Colectivos incentivados. Tabla de ocupaciones. Niveles formativos. Titulaciones académicas.

MÓDULO 5.- CONFIGURACIÓN DEL ENTORNO - CONVENIOS

Convenios colectivos. Categorías de convenios. Actualización de convenios.

MÓDULO 6.- CONFIGURACIÓN DEL ENTORNO – OTRAS TABLAS / ACTUALIZACIÓN

Definición de pantalla de gestión de archivos. Tipos de vía pública. Códigos postales.
Municipios. Provincias. Comunidades autónomas. Países.
Actualización de tablas oficiales. Calendarios laborales.

MÓDULO 7.- CONFIGURACIÓN DE LA EMPRESA

Definición de pantalla de gestión de ficheros.
Datos generales de la empresa. Centros de trabajo.
Departamentos. Bancos. Parametrización. Cálculo automático de IRPF.

MÓDULO 8.- FICHERO DE TRABAJADORES

Fichero de trabajadores. Ficha del trabajador.

MÓDULO 9.- MANTENIMIENTO DE CONTRATOS

Quién será tu docente.



Más de 30 años creando software especializado en ayudar a PYMES, asesorías y autónomos.

