



Curso Online

150h.

PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO



Gratuito

REQUISITOS FINALIZACIÓN

- Visualización: + 75% contenidos en plataforma
- Evaluación final: realizar y aprobar el cuestionario de evaluación final. (Se pide, mínimo el 50% de las preguntas correctas)





PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO

Qué aprenderás con este curso...

MÓDULO 1:

1. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
2. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS (ADP)
3. VALORACIÓN DE PUESTOS

MÓDULO 2:

1. EL TIEMPO
2. TIPOLOGÍA DE TAREAS
3. LADRONES DE TIEMPO
4. GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO

EXAMEN FINAL

Objetivos:

Con este curso sabremos identificar en cada momento si estamos empleando nuestro tiempo correctamente y, de no ser así, cuál será más fácil evitar el estrés laboral y, en consecuencia, los riesgos psicosociales posibles en el ámbito laboral.