

Programa integral de
**CUALIFICACIÓN
Y EMPLEO**

Curso Online Gratuito

100h. GESTIÓN LABORAL, FISCAL Y CONTABLE

REQUISITOS FINALIZACIÓN

- Visualización: + 75% contenidos en plataforma
- Evaluación final: realizar y aprobar el cuestionario de evaluación final. (Se pide, mínimo el 50% de las preguntas correctas)





Qué aprenderás con este curso...

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Medios de cobro y pago en pequeños negocios o microempresas

1. Legislación mercantil básica:
- 2.- Documentos físicos de cobro y pago: contenido, características y ventajas
- 3.- Instrumentos de pago y costes de financiación en su caso.
- 4.- La letra de cambio y el pagare. Diferencias.
- 5.- El pago al contado y descuentos por pronto pago
- 6.- El pago aplazado con intereses.
- 7.- La transferencia bancaria.
- 8.- Pago contrarreembolso o a la recepción de mercancía, producto o servicio
- 9.- Medios de pago telemáticos.
- 10.- Otras formas de pago.
11. La gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas:
- 12.- Seguimiento y control de facturas y gestión de cobros
- 13.- Cobros y pagos ante la Administración.
- 14.- Métodos de compensación de cobros.
15. Fórmulas de reclamación de impagados:
- 16.- Acciones judiciales con impagados.
- 17.- Las soluciones extrajudiciales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Gestión de tesorería en pequeños negocios o microempresas

1. Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control:
- 2.- El calendario de cobros y pagos.
- 3.- Control de los flujos de tesorería.
- 4.- Desviaciones del presupuesto de tesorería.
5. Técnicas para la detección de desviaciones:
- 6.- Causa, naturaleza y efectos de las desviaciones.
- 7.- El ajuste de las desviaciones del presupuesto de tesorería.
- 8.- Clases de ajustes.
9. Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería:
- 10.- Aplicaciones específicas para la gestión de tesorería.
- 11.- Prestaciones de las aplicaciones ofimáticas en la gestión de cobros y pagos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas.

1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica.
- 2.- Naturaleza, funciones y principios del Plan General de Contabilidad.



- 3.- Conceptos básicos: método de partida doble, debe y haber, activo y pasivo, ingresos y gastos.
- 4.- El registro contable de las operaciones.
- 5.- Las cuentas anuales en pequeños negocios: tipos, modalidades y estructura.
- 6.- La gestión fiscal en pequeños negocios.
- 7.- El calendario fiscal.
- 8.- Las declaraciones tributarias de pequeños negocios y microempresas.
- 9.- Cumplimentación de documentos y plazos de presentación.
- 10.- Obligaciones de carácter laboral.
- 11.- El Servicio Público de Empleo Estatal y la contratación laboral.

Objetivos:

Adquirir y dominar competencias profesionales para desenvolverse en la creación y gestión de microempresas.

Aprender a planificar e implementar estrategias en diferentes áreas de negocio, gestión de personas, organización y control de los recursos materiales.